**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском фестивале «Созвездие талантов»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о проведении городского фестиваля «Созвездие талантов» учащихся выпускных классов ДМШ, ДШИ, ДХШ города Южно-Сахалинска (далее – Фестиваль) определяет цель, задачи, порядок и условия проведения, программные требования и награждение участников Фестиваля.

1. 2 Учредителем Фестиваля является администрация города Южно-  
Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа, осуществляющего  
функции администрации города Южно-Сахалинска в сфере культуры -  
Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (далее -Учредитель).

1.3 Учредитель для подготовки и проведения Фестиваля своим приказом назначает организатора из числа подведомственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры (далее - Организатор).

1.4 Фестиваль проводится с периодичностью - один раз в год.

1.5 Дата, место и время проведения Фестиваля утверждается приказом Организатора. Информация направляется дополнительным письмом в срок не позднее трёх месяцев до начала Фестиваля и размещается на сайтах Организатора и Учредителя.

1.6 Для организации и проведения Фестиваля Организатор создаёт  
оргкомитет, состав которого согласовывается с Учредителем.

**2. Цель и задачи Фестиваля**

2.1 Цель: поддержка творчески одаренных детей и подростков, профессиональная ориентация выпускников ДМШ, ДШИ, ДХШ к будущей профессии в сфере культуры и искусства.

2.2 Задачи:

- создание условий для приобретения учащимися опыта творческой деятельности, совершенствования исполнительского мастерства;

- трансляция и обмен опытом работы преподавателей ДМШ, ДШИ, ДХШ;

- включение населения в культурное пространство городского округа «Город Южно-Сахалинск», приобщение к различным видам искусства.

**3. Условия проведения Фестиваля**

3.1 К участию в Фестивале приглашаются учащиеся выпускных и профориентационных классов текущего учебного года ДМШ, ДШИ, ДХШ городского округа «Город Южно-Сахалинска»:

- солисты (инструменталисты, вокалисты, хореографы);

- творческие коллективы (вокальные, инструментальные, хореографические ансамбли);

- учащиеся художественных и театральных отделений.

В состав ансамблей могут входить преподаватели, количество которых не должно превышать половины от состава ансамбля.

3.2 Порядок (очередность) выступления участников определяется Организатором в соответствии с программой и сценарием проведения Фестиваля.

3.3 Акустические репетиции проводятся по согласованному графику до проведения Фестиваля.

3.4 Для учащихся художественных отделений ДШИ и ДХШ, в день проведения Фестиваля, будет организована выставка творческих работ.

**4. Порядок проведения Фестиваля**

4.1 Заявки подаются в оргкомитет конкурса

- в электронном виде на электронную почту: [sakhmuz@mail.ru](mailto:sakhmuz@mail.ru);

- на электронном носителе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 213, МБУДО «Детская музыкальная школа № 5».

Заявки на участие принимаются не позднее двух месяцев до даты проведения Фестиваля по установленной форме (Приложение 1).

4.2 Заявки принимаются только с официальной электронной почты учебного заведения, заверенные руководителем учреждения. К заявке необходимо приложить согласие на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников Фестиваля (Приложение 2).

4.3 В случае предоставления неполных данных, несоответствия программы выступления предъявляемым требованиям или нарушения сроков подачи заявки, Оргкомитет вправе отказать в участии в Фестивале с обязательным пояснением причины отказа в письменной форме, в том числе в электронном виде на электронную почту заявителя.

4.4 Справки по телефону: 8(4242)75-23-33.

**5. Программные требования и условия участия в Фестивале**

5.1 Каждое учебное заведение, после специально организованного внутришкольного прослушивания (просмотра), предоставляет не более 5 (пяти) концертных номеров и не более 25 (двадцати пяти) творческих работ от школы для участия в Фестивале;

5.2 На Фестивале 1 участник представляет 1 концертный номер;1 выпускник ДХШ или художественного отделения ДШИ - не более 5-ти творческих работ, которые должны соответствовать требованиям образовательной программы выпускного класса ДМШ, ДШИ, ДХШ.

5.3 Продолжительность выступления:

- солисты – до 4 минут;

- ансамбли – до 5 минут.

5.4 Желательно, при выборе концертного номера ориентироваться на яркие программные произведения. Допускается участие преподавателя в ансамбле или в аккомпанементе.

5.5 В случае дублирования номеров, Оргкомитет вправе отобрать для участия в Фестивале лучшее исполнение, на основании предварительного прослушивания.

5.6 Замена репертуара, после подтверждения регистрации заявки участника Фестиваля возможна, но не позднее, чем за две недели до начала Фестиваля, с предоставлением репертуара в письменном виде Организатору.

**6. Подведение итогов Фестиваля**

6.1 Все участники Фестиваля (солисты, коллективы) награждаются дипломами участника, памятными медалями. Преподавателям и концертмейстерам вручаются благодарственные письма. Учреждениям (участникам фестиваля) и координатору Фестиваля вручаются благодарственные письма и призы (кубки-сувениры).

6.2 С целью оценки качества, по окончанию мероприятия, Организатор проводит анкетирование среди участников Фестиваля и предоставляет статистический и аналитический отчет Учредителю.

**7. Порядок работы Оргкомитета**

7.1 Для организации и проведения мероприятия, координации взаимодействия всех структур, Организатор формирует и утверждает приказом Организационный комитет Фестиваля (далее - Оргкомитет) не позднее 3 месяцев до начала мероприятия.

7.2 Оргкомитет Фестиваля:

- представлен специалистами Учредителя (по согласованию) и сотрудниками Организатора (Приложение 3);

- обеспечивает реализацию плана мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля, утверждённого приказом Организатора;

- обеспечивает организационно-технический процесс проведения Фестиваля;

- разрабатывает порядок и условия проведения Фестиваля, своевременно вносит изменения;

- составляет программу и разрабатывает сценарий мероприятия;

- разрабатывает и утверждает единый художественный стиль (дизайн и оформление сцены, баннеров, афиш, программок, сертификатов, благодарственных писем и др.) Фестиваля;

- решает в оперативном порядке возникающие вопросы в период подготовки и проведения Фестиваля.

**8. Финансирование Фестиваля**

8.1. Источник финансирования - средства субсидии городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» на реализацию муниципальной программы  
«Развитие культуры в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы».

Возможно дополнительное финансирование Фестиваля за счёт иных источников.

Приложение 1

**ЗАЯВКА**

**на участие в городском фестивале**

**«Созвездие талантов»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И. выпускника |  |
| Отделение (инструмент) |  |
| Краткая творческая характеристика\* |  |
| Программа  (автор, название произведений) |  |
| Хронометраж |  |
| Ф.И.О. преподавателя (полностью)  (при наличии указать звание\*\*) |  |
| Ф.И.О. концертмейстера (полностью)  (при наличии указать звание\*\*) |  |
| Полное название учебного заведения  Ф.И.О. директора |  |
| Электронная почта, контактный телефон |  |
| Дополнительные технические средства для выступления участника |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*указать знаковые **победы (лауреатство)** в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах и пр.

\*\*почетный, заслуженный работник и др.

**ЗАЯВКА**

**на участие в городском фестивале**

**«Созвездие талантов»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И выпускника (выпускников) в составе ансамбля (отделение, инструмент) |  |
| Ансамбль  (название, вид ансамбля) |  |
| Краткая творческая характеристика\* |  |
| Программа  (автор, название произведений) |  |
| Хронометраж |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)  (при наличии указать звание)\*\* |  |
| Ф.И.О. концертмейстера (полностью)  (при наличии указать звание)\*\* |  |
| Полное название учебного заведения  Ф.И.О. директора |  |
| Электронная почта, контактный телефон |  |
| Дополнительные технические средства для выступления участника |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*указать знаковые **победы** **(лауреатство)** в творческих конкурсах, фестивалях и пр.

\*\*почетный, заслуженный работник и др.

Приложение 3

**Состав оргкомитета**

городского фестиваля «Созвездие талантов»

1. Пономаренко Е.Г. – начальник отдела культурной политики ДКиТ администрации города Южно-Сахалинска

2. Ашмарова И.В. – главный специалист отдела культурной политики ДКиТ администрации города Южно-Сахалинска

3. Вербицкий С.С. – директор МБУДО «ДМШ №5» (председатель)

4. Полонская Т.Н. – заместитель директора МБУДО «ДМШ №5» (по согласованию)

5. Исик Н.И. – и.о. начальника вспомогательного отдела МБУДО «ДМШ №5» (по согласованию)

6. Плыкина В.В. – методист МБУДО «ДМШ № 5» (по согласованию)

7. Машкина Е.В. – преподаватель МБУДО «ДМШ №5» (по согласованию)