**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа № 5 города Южно-Сахалинска»**

|  |  |
| --- | --- |
| «ОДОБРЕНО»Педагогическим советомПротокол № 1От 6.11.2020 |  «УТВЕРЖДЕНО»директор МБУДО «ДМШ № 5» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Вербицкий  |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации методической работы педагогических сотрудников МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 города Южно-Сахалинска»**

Положение о методической работе педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 города Южно-Сахалинска» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава школы, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. №613н "Об утверждении профессионального стандарта" Педагог дополнительного образования детей и взрослых”, должностных инструкций педагогических работников.

Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы Школы, способы получения информации о современных научно- педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

# Цели и задачи методической работы в Школе

* 1. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников Школы.
	2. Задачи методической работы в Школе:
* создание условий для освоения педагогическими работниками Школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
	+ - изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
		- формирование у педагогических работников Школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
		- оказание педагогическим работникам Школы квалифицированной методической помощи в работе;
		- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников Школы;
* создание комфортной образовательной среды, для реализации потенциала и учащихся, и педагогического коллектива.

# Формы методической работы

* 1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников:

Индивидуальные:

* участие в проводимых теоретических и методических семинарах, конференциях различного уровня;
* участие в фестивалях, конкурсах, концертах, выставках различного уровня;
* проведение открытых уроков и мастер-классов;
* работа в составе жюри фестивалей и конкурсов;
* участие в курсах повышения квалификации для преподавателей ДМШ и ДШИ;
* разработка учебно-методических пособий, фонда оценочных средств и т.д.;
* взаимопосещение уроков;
* автор музыкального сочинения, переложения, аранжировки музыкальных произведений.
* сольное концертное выступление со специально подготовленной программой;
* тематические мастер-классы с подготовкой лекционных материалов и выступление на городских, областных семинарах, курсах повышения квалификации для преподавателей ДМШ и ДШИ.

Групповые формы методической работы:

* участие в заседаниях методических объединений (отделы, комиссии);
* работа во временных творческих группах;

Коллективные формы методической работы:

* методический совет, проблемные и обучающие семинары, «круглые столы», научно-практические конференции
	1. Формы информационно-методической работы:
		+ формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы, периодических научно-методических и специальных изданий;
		+ работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
		+ размещение информации о методической работе на школьном сайте;
		+ Освещение о деятельности преподавателей в СМИ.

# Участники методической работы

Основными участниками методической работы Школы являются:

* + - преподаватели
		- концертмейстеры
		- заведующие отделениями
		- администрация Школы (директор, заместитель директора, методист).

# Содержание методической работы Школы

С целью повышения уровня образования педагогических работников, а также преемственности и передачи методик обучения, преподавателями ведётся методическая работа в определённой форме и по следующему графику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование методической работы | Частота проведения | Форма отчёта |
| Взаимопосещение уроков | Один раз в полугодие | Протокол о взаимопосещении |
| Методическое сообщение, доклад на конференции, открытый урок | Один раз в два года | Статья в печатном или электронном виде, конспект открытого урока |
| Посещение семинара, мастер-класса, конференции в качестве слушателя | Один раз в год |  |
| Курсы повышения квалификации  | Один раз в три года | Свидетельство об окончании КПК |

# Права и обязанности участников методической работы Школы

* 1. Реализация прав участников методической работы Школы осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций:
		1. Педагогические работники, осуществляющие методическую работу:
		+ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
		+ разрабатывают методические программы, определяют приемы и способы работы с учащимися;
		+ работают по собственным методикам, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогического совета или Методического совета Школы);
		+ работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
		+ определяют период работы над методической темой;
		+ анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
		+ для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
		+ получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
		+ систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
		+ принимают участие в различных формах методической работы;
		+ принимают участие в профессиональных методических конкурсах;
		+ предлагают тематику инновационной, экспериментальной работы;
		+ участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
		+ публикуют свои методические разработки в информационном пространстве сети Интернет, на сайте Школы, в печатных изданиях;
		1. Заведующие отделениями:
		+ обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
		+ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными преподавателями по проблемам обучения и воспитания
		+ готовят методические рекомендации для преподавателей Школы;
		+ готовят отчёты по итогам работы в четверти в соответствии с планом методической работы Школы и предоставляют заместителю директора Школы;
		+ участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации преподавателей Школы, участвуют в экспертной оценке их деятельности в ходе аттестации;
		+ составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых ими отделений
		+ организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего опыта и достижений в музыкальной педагогике;
		+ оказывают содействие администрации Школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
		+ предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
		+ инициируют проведение методических мероприятий;
		+ представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;
		1. Администрация Школы:
		+ разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
		+ инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
		+ контролирует эффективность деятельности отделений;
		+ заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования для развития методической работы Школы;
		+ морально и материально поощряет и стимулирует работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.
	2. **Обязанности участников методической работы.**
		1. Преподаватели и концертмейстеры Школы обязаны:
		+ профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями развития современной музыкальной педагогики;
		+ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии как с единой методической темой Школы, так и в соответствии с личной методической темой;
		+ участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
		+ анализировать и обобщать собственный педагогический опыт;
		+ оказывать содействие администрации Школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
		+ соблюдать исполнительскую дисциплину;
		+ успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора Школы;
		+ отчитываться о результатах работы над методической темой;
		+ посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме Школы;
		+ соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

# Документация

Методическая работа в Школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

* + - протоколов заседаний;
		- единого годового плана работы школы;
		- годового плана методической работы Школы;
		- годовой отчет о работе школы;
		- отчет о самообследовании;
		- сценариев и разработок лучших методических мероприятий Школы;
		- аналитических отчётов о результатах методической работы Школы;
		- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.);

- видеоматериалы открытых уроков и мастер-классов и прочих методических мероприятий.