**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа № 5 города Южно-Сахалинска»**

|  |  |
| --- | --- |
| «ОДОБРЕНО»  Педагогическим советом  Протокол № 1  От 6.11.2020 | «УТВЕРЖДЕНО»  директор МБУДО «ДМШ № 5»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Вербицкий |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации методической работы педагогических сотрудников МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 города Южно-Сахалинска»**

Положение о методической работе педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 города Южно-Сахалинска» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава школы, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. №613н "Об утверждении профессионального стандарта" Педагог дополнительного образования детей и взрослых”, должностных инструкций педагогических работников.

Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы Школы, способы получения информации о современных научно- педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

# Цели и задачи методической работы в Школе

* 1. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников Школы.
  2. Задачи методической работы в Школе:
* создание условий для освоения педагогическими работниками Школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
  + - изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
    - формирование у педагогических работников Школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
    - оказание педагогическим работникам Школы квалифицированной методической помощи в работе;
    - создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников Школы;
* создание комфортной образовательной среды, для реализации потенциала и учащихся, и педагогического коллектива.

# Формы методической работы

* 1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников:

Индивидуальные:

* участие в проводимых теоретических и методических семинарах, конференциях различного уровня;
* участие в фестивалях, конкурсах, концертах, выставках различного уровня;
* проведение открытых уроков и мастер-классов;
* работа в составе жюри фестивалей и конкурсов;
* участие в курсах повышения квалификации для преподавателей ДМШ и ДШИ;
* разработка учебно-методических пособий, фонда оценочных средств и т.д.;
* взаимопосещение уроков;
* автор музыкального сочинения, переложения, аранжировки музыкальных произведений.
* сольное концертное выступление со специально подготовленной программой;
* тематические мастер-классы с подготовкой лекционных материалов и выступление на городских, областных семинарах, курсах повышения квалификации для преподавателей ДМШ и ДШИ.

Групповые формы методической работы:

* участие в заседаниях методических объединений (отделы, комиссии);
* работа во временных творческих группах;

Коллективные формы методической работы:

* методический совет, проблемные и обучающие семинары, «круглые столы», научно-практические конференции
  1. Формы информационно-методической работы:
     + формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы, периодических научно-методических и специальных изданий;
     + работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
     + размещение информации о методической работе на школьном сайте;
     + Освещение о деятельности преподавателей в СМИ.

# Участники методической работы

Основными участниками методической работы Школы являются:

* + - преподаватели
    - концертмейстеры
    - заведующие отделениями
    - администрация Школы (директор, заместитель директора, методист).

# Содержание методической работы Школы

С целью повышения уровня образования педагогических работников, а также преемственности и передачи методик обучения, преподавателями ведётся методическая работа в определённой форме и по следующему графику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование методической работы | Частота проведения | Форма отчёта |
| Взаимопосещение уроков | Один раз в полугодие | Протокол о взаимопосещении |
| Методическое сообщение, доклад на конференции, открытый урок | Один раз в два года | Статья в печатном или электронном виде, конспект открытого урока |
| Посещение семинара, мастер-класса, конференции в качестве слушателя | Один раз в год |  |
| Курсы повышения квалификации | Один раз в три года | Свидетельство об окончании КПК |

# Права и обязанности участников методической работы Школы

* 1. Реализация прав участников методической работы Школы осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций:
     1. Педагогические работники, осуществляющие методическую работу:
     + обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
     + разрабатывают методические программы, определяют приемы и способы работы с учащимися;
     + работают по собственным методикам, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогического совета или Методического совета Школы);
     + работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
     + определяют период работы над методической темой;
     + анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
     + для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
     + получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
     + систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
     + принимают участие в различных формах методической работы;
     + принимают участие в профессиональных методических конкурсах;
     + предлагают тематику инновационной, экспериментальной работы;
     + участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
     + публикуют свои методические разработки в информационном пространстве сети Интернет, на сайте Школы, в печатных изданиях;
     1. Заведующие отделениями:
     + обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
     + руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными преподавателями по проблемам обучения и воспитания
     + готовят методические рекомендации для преподавателей Школы;
     + готовят отчёты по итогам работы в четверти в соответствии с планом методической работы Школы и предоставляют заместителю директора Школы;
     + участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации преподавателей Школы, участвуют в экспертной оценке их деятельности в ходе аттестации;
     + составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых ими отделений
     + организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего опыта и достижений в музыкальной педагогике;
     + оказывают содействие администрации Школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
     + предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
     + инициируют проведение методических мероприятий;
     + представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;
     1. Администрация Школы:
     + разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
     + инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
     + контролирует эффективность деятельности отделений;
     + заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования для развития методической работы Школы;
     + морально и материально поощряет и стимулирует работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.
  2. **Обязанности участников методической работы.**
     1. Преподаватели и концертмейстеры Школы обязаны:
     + профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями развития современной музыкальной педагогики;
     + проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии как с единой методической темой Школы, так и в соответствии с личной методической темой;
     + участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
     + анализировать и обобщать собственный педагогический опыт;
     + оказывать содействие администрации Школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
     + соблюдать исполнительскую дисциплину;
     + успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора Школы;
     + отчитываться о результатах работы над методической темой;
     + посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме Школы;
     + соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

# Документация

Методическая работа в Школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

* + - протоколов заседаний;
    - единого годового плана работы школы;
    - годового плана методической работы Школы;
    - годовой отчет о работе школы;
    - отчет о самообследовании;
    - сценариев и разработок лучших методических мероприятий Школы;
    - аналитических отчётов о результатах методической работы Школы;
    - материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.);

- видеоматериалы открытых уроков и мастер-классов и прочих методических мероприятий.