УТВЕРЖДАЮ

Директор ДМШ № 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вербицкий С.С.

**Должностная инструкция**

**Методиста**

**МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 города Южно-Сахалинска»**

**1. 0бщие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования общеобразовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с учетом требований Приказа Минтруда и соцзащиты РФ №298н от 05 мая 2018г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (далее – методист).

1.2. На должность методиста принимается работник:

- имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим, предпрофессиональным программам, реализуемых в школе, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенный права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющий или не имевший судимости, не подвергающийся или подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- не имеющий неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанный недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющий заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

-прошедший обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр (обследование), а также внеочередной медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном законодательством РФ.

1.3. Методист назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На период отсутствия методиста (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Методист подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно- воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами, постановлениями и решениями Президента РФ, федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием и культуры по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

**2. Трудовая функция: Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.**

*2.1.Трудовые действия:*

- разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее- исследование);

- формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ (далее- ДОП). условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования.

*2.2. Необходимые умения:*

- формулировать и обсуждать с руководством школы и преподавателями задачи, концепцию и методы исследования, ресурсы, необходимые для его проведения и источники их привлечения;

- организовать апробацию разработанного инструментария исследования

- распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования. Обеспечивать координацию их деятельности и выполнения программы исследования;

- использовать инструментария исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами;

- производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению;

- обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты исследования, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа и представлять их руководству школы;

- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством РФ

2.3*. Необходимые знания:*

- Законодательство РФ и Сахалинской области об образовании и о персональных данных;

- Теория и практика, методика маркетинговых исследований в образовании;

- Тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых;

-психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по ДОП;

- Современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых.

**3. Трудовая функция: организационно- педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования.**

*3.1.Трудовые действия:*

*-* проведение групповых и индивидуальных консультаций для преподавателей по разработке образовательных программ, оценочных средств, досуговых мероприятий и других методических материалов;

- контроль и оценка качества программно-методической документации;

- организация экспертизы, рецензирования и подготовки к утверждению программно-методической документации;

- организация под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе методической работы, в том числе деятельности методических объединений, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей.

*3.2. Необходимые умения:*

*-* анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования( обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую преподавателю для решения профессиональных задач и самообразования;

- проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке образовательных программ, оценочных средств, досуговых мероприятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей преподавателя;

- оценивать качество материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации ДОП, образовательным потребностям учащихся, требованиям охраны труда;

- анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в школе;

- консультировать руководителей методических объединений по вопросам, относящихся к их компетенции;

-оказывать профессиональную поддержку в оформлении и представлении преподавателями своего опыта;

- использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и сети «Интернет»;

- готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы, рецензирования и анализировать ее результаты;

- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

3.3*. Необходимые знания:*

*-* Законодательство РФ и Сахалинской области об образовании, о персональных данных, об осуществлении ДПОП, локальные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения;

- направления и перспективы развития, методические и теоретические основы, концепции и модели современного дополнительного образования детей и взрослых в РФ и в мире;

- источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации ДОП в частности;

-возрастные особенности учащихся, особенности реализации ДОП для одаренных учащихся и учащихся с ОВЗ, вопросы индивидуального обучения;

- стадии профессионального развития преподавателя;

- правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;

- требования охраны труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий

**4. Трудовая функция: Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных образовательных программ**

*3.1.Трудовые действия:*

- посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий преподавателей;

- разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;

- организация дополнительного профессионального образования преподавателей под руководством заместителя директора школы.

*3.2. Необходимые умения:*

- планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации преподавателями ДОП;

- анализировать занятия и досуговые мероприятия;

- разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации ДОП рекомендации по совершенствованию образовательного процесса;

- проводить обсуждение результатов мониторинга качества реализации ДОП с руководством школы и преподавателями;

- оценивать квалификацию (компетенцию) преподавателей, планировать их дополнительное профессиональное образование.

3.3*. Необходимые знания:*

-Законодательство РФ и Сахалинской области об образовании, персональных данных о ДПОП, локальные акты, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведения и порядка доступа к учебной и иной документации.

- методологические основы, направления и перспективы современного дополнительного образования;

- источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации ДОП музыкальной направленности в частности;

- современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в музыкальном искусстве;

- возрастные особенности учащихся, особенности реализации ДОП для одаренных детей и учащихся с ОВЗ, вопросы индивидуального обучения;

- стадии профессионального развития преподавателей;

- правила слушания, ведения беседы, убеждения, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в школе и на выездных мероприятиях;

-требования обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся.