УТВЕРЖДАЮ

Директор ДМШ № 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вербицкий С.С.

**Должностная инструкция**

**Преподавателя (концертмейстера)**

 **МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 города Южно-Сахалинска»**

**1. 0бщие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования общеобразовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с учетом требований Приказа Минтруда и соцзащиты РФ №298н от 05 мая 2018г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (далее – преподаватель).

1.2. На должность преподавателя принимается работник:

- имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим, предпрофессиональным программам, реализуемых в школе, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенный права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющий или не имевший судимости, не подвергающийся или подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- не имеющий неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанный недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющий заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

-прошедший обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр (обследование), а также внеочередной медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном законодательством РФ.

1.3. Преподаватель назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На период отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно- воспитательной работе (завучу).

1.5. В своей деятельности преподаватель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами, постановлениями и решениями Президента РФ, федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием и культуры по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

**2. Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы**

*2.1.Трудовые действия:*

- набор на обучение по дополнительно общеразвивающей общеобразовательной программе (далее -ДООП), отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе (далее -ДПОП) в составе комиссий;

-организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;

- консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации;

- текущий контроль, помощь учащимся в коррекции их деятельности и поведения;

-разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного кабинета, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение дополнительной образовательной программы (далее -ДОП).

*2.2. Необходимые умения:*

-осуществлять деятельность, соответствующую ДОП;

-готовить информационные материалы о возможностях и содержании ДОП и представлять их при проведении мероприятий по привлечению учащихся;

- понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (детей и их родителей (законных представителей);

- набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых ДОП, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся;

- диагностировать предрасположенность учащихся к освоению музыкального искусства; отбирать лиц, имеющих необходимые для усвоения соответствующей ДПОП;

- использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по ДООП);

- определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий по ДПОП;

- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение ДОП, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом задач и особенностей ДОП, возрастных особенностей учащихся, современных требований к учебному оборудованию;
 - обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения;

- анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации ДОП;

-создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности, педагогически обоснованные формы, методы, средства и приёмы организации деятельности учащихся, владеть ИКТ-компетентностями;

- объективно оценивать знания и навыки учащихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех учащихся, в том числе с особыми потребностями в образовании (одаренные дети, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья);

- организовывать различные виды внеурочной деятельности; готовить учащихся к участию в конкурсах, фестивалях, концертах, олимпиадах, мастер-классах;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;

- контролировать санитарно-бытовые условия кабинета, устранять возможные риски для жизни и здоровья учащихся в ходе обучения. Выполнять требования охраны труда;

-взаимодействовать с членами педколлектива, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) учащихся, иными лицами и организациями при решении задач обучения и воспитания учащихся с соблюдением норм педагогической этики.

2.3*. Необходимые знания:*

- Основные правила и приемы создания информационно- рекламных материалов о возможностях и содержании ДОП на бумажных и электронных носителях;

- Федеральные государственные требования, установленные к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, а также срокам их реализации;

- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении ДПОП и ДООП, в том числе, электронные ресурсы;

- методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации, особенности одаренных детей;

- техники и приёмы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

- техники и приёмы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности;

- требования охраны труда, обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся, правила эксплуатации оборудования при проведении занятий;

- нормативные правовые акты в области защиты прав детей.

**3. Трудовая функция: организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации ДОП**

*3.1. Трудовые действия:*

- Планирование, организация и проведение досуговых мероприятий

*3.2. Необходимые умения:*

*-* понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся, в том числе и учащихся с ограниченными возможностями здоровья, при проведении досуговых мероприятий;

- создавать при подготовке мероприятий условия для обучения, воспитания и развития учащихся, в том числе, привлекать учащихся, и их родителей (законных представителей) к организации и проведению мероприятий, использовать профориентационные возможности досуговых мероприятий;

- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, иными лицами и организациями при подготовке и проведении мероприятий;

- проводить анализ организации досуговой деятельности, отслеживать педагогический эффект проведения мероприятий.

*3.3. Необходимые знания:*

- основные направления досуговой деятельности особенности организации проведения досуговых мероприятий

- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность, техники общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников мероприятия;

- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

- требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в школе и вне школы (на выездных мероприятиях);

 -меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством.

**4. Трудовая функция: Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих ДОП, при решении задач обучения и воспитания.**

*4.1. Трудовые действия:*

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями);

- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся;

- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

*4.2. Необходимые умения:*

- определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся;

- выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их обучения и воспитания в процессе освоения ОП;

- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения образовательной программы;

- использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

*4.3. Необходимые знания:*

- педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);

- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);

- приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

**5. Трудовая функция: Педагогический контроль и оценка освоения ДОП.**

*5.1.Трудовые действия:*

- контроль и оценка освоения ДОП в рамках установленных форм аттестации (текущей, промежуточной и итоговой аттестации);

- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки.

*5.2. Необходимые умения:*

- определять формы, методы и средства оценивания процесса результатов деятельности учащихся;

- соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

- корректировать процесс освоения ДОП, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы.

*5.3.Необходимые знания:*

- законодательство РФ об образовании в части, регламентирующий контроль и оценку освоения ДОП;

- особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся, понятия и виды качественных и количественных оценок при освоении ДОП;

- понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении ДОП;

- методы подбора из существующих и создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся.

**6. Трудовая функция: разработка программно-методического обеспечения реализации ДОП**

*6.1.Трудовые действия:*

- разработка ДОП (учебных программ по предметам, рабочих программ и т.д.), методических материалов для их реализации;

- определение педагогических целей и задач, планирование учебной занятий, досуговой деятельности;

- ведение документации, обеспечивающей реализацию ОП.

*6.2. Необходимые умения:*

- находить, анализировать возможности использования и использовать необходимый для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);

- планировать образовательный процесс, занятия, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий;

- проектировать совместно с учащимися и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения ОП;

- корректировать содержание программ, систем контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

- вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного кабинета на бумажных и электронных носителях;

- создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

- заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса в порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, представлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.

*6.3. Необходимые знания:*

- содержание и методика реализации ДОП, основные технические средства обучения, ИКТ, ФГТ;

- способы педагогической диагностики развития учащихся (в том числе, одаренных детей и учащихся с ограниченными возможностями);

- профориентационные возможности занятий, поддержки и сопровождения

профессионального самоопределения;

-особенности работы с одаренными учащимися;

- специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе, содержащей персональные данные;

-правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)