

**Термины и определения**  3

**Глава 1. Общие положения** 4-5

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

Статья 2. Область применения Положения

Статья 3. Принципы закупки товаров, работ, услуг

Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупок

Статья 5. Информационное обеспечение

Статья 6. План закупок

**Глава 2. Способы закупки и случаи их использования**  5-6

Статья 6. Способы закупки

Статья 7. Требования, предъявляемые к участникам закупки

Статья 8. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

## Глава 3. Закупки путем проведения открытого конкурса  6-13

Статья 9.Открытый Конкурс на право заключить договор

Статья 10. Информационное обеспечение

Статья 11. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

Статья 12. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

Статья 13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Статья 14. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Статья 15. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

Статья 16. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

Статья 17. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

**Глава 4. Закупки путем проведения открытого аукциона** 13-19

Статья 18. Открытый Аукцион на право заключить договор

Статья 19. Информационное обеспечение.

Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

Статья 22. Порядок проведения аукциона

Статья 23. Заключение договора по результатам открытого аукциона

Статья 24. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

**Глава 5. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме** 19-24

Статья 25. Аукцион в электронной форме на право заключить договор

Статья 26. Регистрация участников электронных аукционов

Статья 27. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме

Статья 28. Информационное обеспечение.

Статья 29. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснение

положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений

Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Статья 31. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

Статья 32. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Статья 33. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

**Глава 6. Закупки путем проведения запроса котировок** 24-27

Статья 34. Запрос котировок

Статья 35. Требования, предъявляемые к запросу котировок

Статья 36. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Статья 37**.** Порядок проведения запроса котировок

Статья 38. Порядок подачи котировочных заявок

Статья 39. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

**Глава 7. Закупки у единственного поставщика** 27-28

Статья 40. Размещение заказа у единственного поставщика  28-30

## Глава 8. Заключительные положения

Статья 41.Порядок заключения и исполнения договора

Статья 42. Контроль и обжалование

Статья 43. Хранение документов

# Термины и определения

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка –

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детская музыкальная школа № 5города ЮжноСахалинска»

**Закупка** – приобретение заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющее электронной площадкой, необходимыми для еѐ функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

(www.zakupki.gov.ru).

**Процедура закупки –** деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции. **Продукция** - товары, работы, услуги.

**Сайт заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения

информации о закупке в случаях, предусмотренных Положением о закупке - http://dmsh5sakh.ru/ **Торги -** способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке заказчиком в документации о закупке.

**Электронная площадка -** сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводится закупка в электронной форме.

**Закупочная комиссия** – комиссия, создаваемая Заказчиком основной функцией которой является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии.

**Победитель процедуры закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Открытый Конкурс** – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

**Открытый Аукцион** – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**Аукцион в электронной форме** – под открытым аукционом в электронной форме понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При проведении открытого аукциона в электронной форме, порядок его проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением о закупке.

**Запрос котировок** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. **Прямая закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) –** это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без рассмотрения конкурирующих предложений.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – публичные реестры, предусмотренные Федеральным законом от

18 июля 2011 года№223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в которые включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

# Глава 1. Общие положения

### Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, в целях:

-создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика;

-развития добросовестной конкуренции;

-обеспечения гласности и прозрачности закупки;

-предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

### Статья 2. Область применения Положения

1. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с :

-куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров;

-приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

-осуществлением Заказчиком закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

-закупкой в области военно-технического сотрудничества;

-закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

-осуществлением Заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции»; -осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности". **Статья 3.Принципы закупки товаров, работ, услуг**

1. информационная открытость закупки;
2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика

### Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупок

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупке, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ правовыми актами, регламентирующими правила закупки. **Статья 5. Информационное обеспечение**

1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.
2. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
3. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - http://dmsh5sakh.ru. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика - http://dmsh5sakh.ru/с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

# Статья 6. План закупок

1. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

# Глава 2. Способы закупки и случаи их использования Статья 6. Способы закупки

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих способов закупки: Открытый конкурс; Открытый аукцион; аукцион в электронной форме; запрос котировок; закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

### Статья 7. Требования, предъявляемые к участникам закупки

7.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года№223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.2.К участникам закупки заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг.

При установлении указанных требований заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

7.3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются заказчиком в документации о закупке.

# Статья 8. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

**8.1.Содержание извещения о закупке**

8.1.1. В извещение о закупке указываются следующие сведения:

1. способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или другой предусмотренный Положением о закупке способ), включая форму закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика; 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
3. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
4. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
5. срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
6. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
7. сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
8. сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

#### 8.2. Содержание документации о закупке

8.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
	1. в случае если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.
4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
	1. обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в соответствии с положениями
	2. величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»)
6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
	1. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
11. место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в случае проведения закупки в форме открытого конкурса);
	1. место, порядок, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (в случае проведения закупки в форме открытого аукциона); 11.2.) место, дата и время проведения открытого аукциона;

11.3) порядок проведения открытого аукциона;

1. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки; 13) условия допуска к участию в закупке;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке; 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;

# Глава 3. Закупки путем проведения открытого конкурса

### Статья 9.Открытый конкурс на право заключить договор

9.1. Под открытым конкурсом понимается процедура закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника открытого конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора, а так же если начальная (максимальная) цена договора превышает десять миллионов рублей.

9.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в открытом конкурсе.

9.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

9.4. При проведении открытого конкурса переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

**Статья 10. Информационное обеспечение**.

10.1. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

10.2. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 9 Положения о закупке.

10.3. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

10.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении открытого конкурса.

10.5. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещение о проведении открытого конкурса.

10.6. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа такому участнику разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Не позднее чем в течение трѐх дней со дня предоставления указанных разъяснений положений конкурсной документации такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

10.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения информации на официальном сайте и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

10.8. В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.9. Заказчик разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении открытого конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

10.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией. **Статья 11. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки**

11.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, могут быть:

-Цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

-Квалификация участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация, обеспеченность материально-техническими ресурсами); -Качество товара (работ, услуг);

-Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

**-** иные указанные в документации о закупке

**Статья 12. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**.

12.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

12.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана участником процедуры закупки лично, а так же посредством почты или курьерской службы.

12.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае , если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо;

1. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.
2. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);
3. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника, обязательному требованию, предусмотренному пунктом 1 пункта 7.1 Положения о закупке.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 7.1 Положения о закупке (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным управлением));

1. копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения); 7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
2. документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со пунктом 7.1статьи 7 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в конкурсной документации.
3. заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.
	1. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе вписьменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком Конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие и котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
	2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открыто конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).
	3. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.
	4. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в открытом конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открыто конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.
	5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.
	6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора
	7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе такого участника.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник руководствуется инструкцией по подаче заявке в электронном виде, указанной в конкурсной документации.

* 1. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.
	2. Заказчик обязан обеспечить целостность поданных конвертов с заявками до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
	3. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
	4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.
	5. В случае , если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.
	6. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.
	7. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

### Статья 13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

13.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурс осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

13.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

1. 3.В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
	1. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
	2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе следующие сведения:
2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый

адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

1. наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
2. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
3. информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым; 5) информация о не прошитой заявке на участие в открытом конкурсе, в случае установления на заседании закупочной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в открытом конкурсе.
4. 6.Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
	1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
	2. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
	3. Полученные после установленного в конкурсной документации срока окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе заявки на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам закупки.
	4. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

### Статья 14. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

14.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

1. 2.Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.
	1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.
	2. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:
2. сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;
3. решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка;
4. сведения о решении комиссии по размещению заказа о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе такому участнику;
5. информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

14.5.Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

- непредставление сведений и документов, определенных пунктом 12.3 статьи 12 Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

-несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

-несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации;

-невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации.

1. 6.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.
	1. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, размещается Заказчиком на официальном сайте.
	2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

* 1. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.
	2. Договор должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказа протокола, предусмотренного настоящей статьей. При непредставлении Заказчику таким участником открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
	3. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией. **Статья 15. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**
	4. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в статье 14 настоящего Положения.
	5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.
	6. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть критерии, указанные в статье 11 настоящего Положения.

* 1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
	2. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.
	3. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:
1. о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
2. об участниках конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;
3. о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;
4. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении;
5. о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров;
6. сведения о решении комиссии по размещению заказа о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
7. об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер;
8. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера.
	1. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю открытого конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель открытого конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора. Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора.
	2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком, в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола. 15.9. Порядок возврата участникам открытого конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией. **Статья 16. Заключение договора по результатам проведения открытого** **конкурса**
	3. В случае если победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
	4. Договор может быть заключен не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.
	5. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого конкурса несостоявшимся.

* 1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
	2. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником открытого конкурса самостоятельно.
	3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется конкурсной документацией.
	4. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

# Статья 17. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

17.1. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если открытый конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в открытом конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного открытого конкурса либо вынести решение о заключении договора с единственным поставщиком.

17.2. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Заказчик вправе изменить условия открытого конкурса.

# Глава 4. Закупки путем проведения открытого аукциона

### Статья 18. Открытый аукцион на право заключить договор

18.1. Открытый аукцион - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, а так же если начальная (максимальная) цена договора превышает десять миллионов рублей.

18.2. Открытый аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда, им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

18.3. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

18.4. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

18.5. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

18.6. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

18.7. При проведении открытого аукциона какие-либо переговоры Заказчика или комиссии по размещению заказа с участником закупки не допускаются.

**Статья 19. Информационное обеспечение.**

19.1. Информация о проведении открытого аукциона, включая извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

19.2. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 8 Положения о закупке.

19.3. Заказчиком дополнительно может быть установлено обеспечение исполнения договора.

19.4. Датой начала срока подачи заявок на участие в открытого аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

19.5. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

19.6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

19.7. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы.

1. 8.Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.
	1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа такому участнику разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Не позднее чем в течение трѐх дней со дня предоставления указанных разъяснений положений аукционной документации такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.
	2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения информации на официальном сайте.
	3. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
	4. Заказчик разместивший на официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, если иной срок не установлен в извещении о проведении открытого аукциона. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.
	5. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в аукционе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется аукционной документацией.

### Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

20.1. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

20.2. Заказчик в документации об открытом аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

1. 3.Заявка в письменной форме подается участником закупки лично, а так же посредством почты или курьерской службы.

20.4. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку,а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

 а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

 б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

 в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо;

2)документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

 а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки обязательным требованиям, установленным пунктом 7.1 статьи 7 Положения о закупке;

 б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона,иесли в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

г) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

1. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);
	1. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота),внесение изменений в которую не допускается.
	2. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе не проводится.
	3. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе было установлено, определяется аукционной документацией.
	4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
	5. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется аукционной документацией.
	6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.
	7. В случае , если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом аукционе, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом аукционе и аукционной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого аукциона. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. **Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе**
	8. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.
	9. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.
	10. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
	11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по размещению заказа и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.
	12. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе;

б) решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе и признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

в) сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в открытом аукционе;

г) информация о признании открытого аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

21.6. Протокол рассмотрения заявок в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, размещается Заказчиком на официальном сайте.

21.7. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в открытом аукционе в случае:

1. непредоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, если требования к предоставлению документов были установлены в аукционной документации;
2. несоответствия участника закупки, если таковые указаны в заявке участника, а требования к таким лицам были установлены в аукционной документации, в соответствии с пунктом 7.1 статьи 7 настоящего Положения;
3. непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации;
4. несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям аукционной документации; 5) наличия сведений об участнике закупки, в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в аукционной документации;

6) непредоставления документов в составе заявки на участие открытом аукционе согласно требованиям аукционной документации.

21.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

21.9. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота.

21.10. В случае, если отрытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в отрытом аукционе, признан участником отрытого аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отрытом аукционе передает участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении отрытого аукциона, или по согласованной с указанным участником отрытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник отрытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

21.11. Договор может быть заключен не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения отрытого аукциона. При непредставлении Заказчику таким участником отрытого аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник отрытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

21.12. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в отрытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в отрытом аукционе было установлено, определяется аукционной документацией. **Статья 22. Порядок проведения аукциона**

22.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

22.2. отрытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

22.3. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения отрытого аукциона, установленный в документации об отрытом аукционе. Отрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

22.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении отрытого аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

22.5. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

22.6. Отрытый аукцион проводится в следующем порядке:

1. закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения отрытого аукциона регистрирует участников отрытого аукциона, явившихся на отрытый аукцион, или их представителей. В случае проведения отрытого аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников отрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на отрытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам отрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);
2. отрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения отрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения отрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на отрытый аукцион;
3. участник отрытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
4. аукционист объявляет номер карточки участника отрытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
5. отрытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения отрытого аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя отрытого аукциона и участника отрытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
	1. Победителем отрытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении отрытого аукциона цена договора была снижена до нуля и отрытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
	2. При проведении отрытого аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись отрытого аукциона и ведет протокол отрытого аукциона.
	3. Протокол отрытого аукциона должен содержать сведения:

а) о месте, дате и времени проведения отрытого аукциона;

б) об участниках отрытого аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

в) о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

г) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками отрытого аукциона и ранжированные по мере убывания;

д) о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя отрытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

* 1. Протокол отрытого аукциона подписывается Заказчиком и всеми присутствующими членами закупочной комиссии и победителем отрытого аукциона в день проведения отрытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю отрытого аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем отрытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.
	2. Протокол отрытого аукциона, в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола отрытого аукциона, размещается Заказчиком на официальном сайте.
	3. Любой участник отрытого аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.
	4. Любой участник отрытого аукциона после размещения протокола отрытого аукциона вправе направить Заказчику в письменной или электронной форме запрос о разъяснении результатов отрытого аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.
	5. В случае, если в отрытом аукционе участвовал один участник или при проведении отрытого аукциона не присутствовал ни один участник отрытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, отрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании отрытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.
	6. В случае, если до участия в отрытом аукционе был допущен один участник или в отрытом аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает единственному участнику отрытого аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника отрытого аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении отрытого аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.
	7. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в отрытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в отрытом аукционе было установлено, определяется аукционной документацией. **Статья 23. Заключение договора по результатам отрытого** **аукциона**
	8. В случае, если победитель отрытого аукциона или участник отрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель отрытого аукциона или участник отрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.
	9. Договор может быть заключен не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола отрытого аукциона.
	10. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником отрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника отрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника отрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании отрытого аукциона несостоявшимся.

* 1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении отрытого аукциона и аукционной документации, заявке участника отрытого аукциона, по цене, предложенной победителем отрытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником отрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником отрытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
	2. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем отрытого аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя отрытого аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником отрытого аукциона самостоятельно.
	3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в отрытом аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется аукционной документацией.

# Статья 24. Последствия признания отрытого аукциона несостоявшимся

24.1. Если отрытый аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если отрытый аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в отрытом аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного отрытого аукциона, либо вынести решение о заключении договора с единственным поставщиком.

24.2. В случае объявления о проведении повторного отрытого аукциона Заказчик вправе изменить условия отрытого аукциона.

# Глава 5. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме

### Статья 25. Аукцион в электронной форме на право заключить договор

25.1. Под открытым аукционом в электронной форме понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 При проведении открытого аукциона в электронной форме, порядок его проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением о закупке. 25.2. Под электронной торговой площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся электронные аукционы.

25.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

25.4. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

### Статья 26. Регистрация участников электронных аукционов

26.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной торговой площадки осуществляет регистрацию участников закупки согласно регламента электронной торговой площадки.

### Статья 27. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме

27.1. Все связанные с получением регистрации на электронной торговой площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

27.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые на официальном сайте или электронной торговой площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

27.3. Все документы и сведения, которые направляются Заказчиком, либо размещаются им на официальном сайте или электронной торговой площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

27.4. Наличие электронной цифровой подписи лиц и автоматическое направление электронных документов электронной торговой площадкой с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, электронной торговой площадки, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

27.5. С момента размещения информации, связанной с проведением аукциона в электронной форме, на официальном сайте и на электронной торговой площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и на электронной торговой площадке без взимания платы.

27.6. В течение суток с момента размещения на официальном сайте и на электронной торговой площадке извещения об отказе от проведения аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в аукционную документацию в электронной форме, разъяснений положений аукционной документации электронной торговой площадкой должны автоматически направляться уведомления о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об открытом аукционе.

27.7. В случае, если настоящей главой предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком участнику закупки или участником закупки Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную торговую площадку.

27.8. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной торговой площадки в соответствии с условиями функционирования электронных торговых площадок.

**Статья 28. Информационное обеспечение**.

1. 1.Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. В этот же день извещение о проведении электронного аукциона должно быть размещено Заказчиком на электронной торговой площадке. Дополнительно извещение о проведении электронного аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных.
	1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 9 Положения о закупке, в том числе должен быть указан адрес электронной торговой площадки в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;

* 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком в порядке, установленном для размещения информации на официальном сайте. Если изменения внесены позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
	2. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, если иной срок не установлен в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона.
	3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

### Статья 29. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений

29.1. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику, посредством функционала электронной торговой площадки, запрос о разъяснении положений аукционной документации.

29.2. В течение трех дней со дня поступления запроса Заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте и электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

29.3. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

29.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком в порядке, установленном для размещения информации на официальном сайте. Если изменения внесены позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

29.5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, если иной срок не установлен в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения такого аукциона.

### Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

30.1. Для участия в электронном аукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе.

30.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

30.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

30.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

30.5. По истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику доступ к заявке на участие в электронном аукционе, размещенной участником закупки на электронной торговой площадке.

30.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

30.7. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей статьей заявке, до подведения итогов электронного аукциона в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

30.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

30.9. В случае, если только одна заявка, поданная единственным участником процедуры закупки соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик в течение трех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, вправе направить единственному участнику закупки проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе.

30.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, его заключение осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней, и не позднее чем пятнадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся. **Статья 31. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе**

31.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

31.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

31.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссией по размещению заказа принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

31.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, если требования к предоставлению документов о лицах, выступающих на стороне участник закупки, были установлены в аукционной документации;
2. несоответствия участника закупки, если требования к были установлены в аукционной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 7.1 статьи 7 настоящего Положения; 3) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации;

4) несоответствия заявки на участие в электронном аукционе требованиям аукционной документации; 5) наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

6) не предоставление документов в составе заявки на участие в электронном аукционе согласно требованиям аукционной документации.

31.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

31.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

1) сведения о заявках на участие в электронном аукционе; 2) решение:

* о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона;
* об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.
	1. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки, а также размещается на официальном сайте.
	2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.
	3. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе решении.

### Статья 32. Порядок проведения аукциона в электронной форме

32.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона.

32.2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

32.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

32.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

32.5. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

32.6. Подаваемые участником электронного аукциона предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником электронного аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

32.7. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания электронного аукциона.

32.8. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания электронного аукциона.

32.9. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

32.10. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

32.11. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

32.12. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

32.13. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

1. адрес электронной торговой площадки;
2. дата, время начала и окончания электронного аукциона;
3. начальная (максимальная) цена договора;
4. все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений. Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.
	1. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона, оператор электронной торговой площадки обязан направить Заказчику такой протокол.
	2. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.
	3. По итогам электронного аукциона оператор электронной торговой площадки составляет протокол итогов аукциона в электронной форме.
	4. Протокол электронного аукциона должен содержать сведения:

а) о дате и времени проведения аукциона;

б) об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

в) о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

г) о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя электронного аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

* 1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю электронного аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.
	2. Протокол электронного аукциона в течение трех дней, следующих за днем формирования протокола электронного аукциона, размещается Заказчиком на официальном сайте.

# Статья 33. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

33.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

33.2. Договор может быть заключен не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов электронного аукциона.

33.3. В случае если победитель электронного аукциона в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

33.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора.

33.5. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем электронного аукциона.

33.6. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника электронного аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником электронного аукциона условий. В случае, если все участники электронного аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

1. заключить договор с единственным участником электронного аукциона, в случае, если настоящим Положением предусмотрено право заключения такого договора;
2. объявить о проведении повторного электронного аукциона; 3) отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки;

# Глава 6. Закупки путем проведения запроса котировок

### Статья 34. Запрос котировок

34.1. **Запрос котировок** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, а так же если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей.

### Статья 35. Требования, предъявляемые к запросу котировок

35.1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1. наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона;
2. источник финансирования закупки; 3) форма котировочной заявки;
3. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, уполномоченным органом, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
4. место поставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
5. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
6. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
7. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
8. начальная (максимальная) цена договора;
9. место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
10. срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
11. требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в котировочной документации;
12. извещение должно включать в себя проект договора, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок.

**Статья 36**. **Требования, предъявляемые к котировочной заявке** 36.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства

(для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

1. идентификационный номер налогоплательщика;
2. наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;
3. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
4. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
5. сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
6. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным пунктом 7.1 статьи 7 Положения о закупке и в извещении о запросе котировок.

### Статья 37. Порядок проведения запроса котировок

37.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за три рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

37.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

37.3. Заказчик вправе на любом этапе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

### Статья 38. Порядок подачи котировочных заявок

38.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

38.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

38.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку в письменном виде, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

38.4. Проведение переговоров между Заказчиком или котировочной комиссией по размещению заказа и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

38.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

38.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, подана одна заявка и единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке.

38.7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

38.8. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок. **Статья 39. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

39.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки по предложенной цене исполнения договора.

39.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

39.3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

39.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком.

39.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

а) сведения о Заказчике;

б) информацию о существенных условиях договора;

в) сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;

г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

е) сведения о победителе в проведении запроса котировок;

ж) об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

39.6. Протокол в течение трех дней после его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии по размещению заказа и данных о персональном голосовании комиссии по размещению заказа.

39.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

39.8. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной или электронной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения.

39.9. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

39.10. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

39.11. Договор может быть заключен не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

39.12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

39.13. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок

### Глава 7. Закупки у единственного поставщика Статья 40. Размещение заказа у единственного поставщика

1. 1.Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений, в том числе договор, стоимость которого не превышает 100 тысяч рублей.

40.2. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Заказчиком товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком в лице директора Учреждения (или уполномоченным им лицом) 40.3. Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком в лице директора Учреждения (или уполномоченным им лицом) без учета стоимости закупок в случаях, если:

* По окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; не подана ни одна аукционная заявка, или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 4.3.12.2. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора; по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения; по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок; победитель конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора; - Закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
* Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
* Приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Учреждения вследствие чрезвычайного события, исполнения предписаний в ходе плановых и внеплановых проверок Надзорных органов в связи, с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
* Приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
* Приобретаются банковские услуги, в том числе на предоставление банковской гарантии.

-Приобретаются услуги в сфере обеспечения безопасности (услуги в области охраны, пожарной безопасности);

* Приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;
* Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
* Приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов; - Приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
* Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
* Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Учреждения (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Учреждения в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
* Приобретаются услуги в области здравоохранения (проведение профилактических медицинских осмотров, комиссий, санитарно-профилактические услуги);
* Приобретаются услуги в области рекламы, услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;
* Приобретаются услуги специализированной организации в случае, предусмотренном настоящим Положением;
* Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;
* Приобретаются программные продукты (программное обеспечение);
* Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи;
* Приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Учреждения, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;
* Заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;
* Заключается договор на выполнение научных работ;
* Заключается договор на сопровождение сайта Учреждения.
* Заключается договор на продукцию которая имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг), и не существует никакой разумной альтернативы или замены.
* Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе; - Заключение договора, стоимость которого не превышает 100 тысяч рублей, производится без учета одноименности товаров, работ, услуг и без учета периодичности закупки товаров работ, услуг.
* Заключение договора в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится в порядке, определяемом внутренними нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

## Глава 8. Заключительные положения

### Статья 41.Порядок заключения и исполнения договора

41.1Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

41.2.Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, по результатам неторговых процедур - не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

41.3.Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

1. 4.В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 41.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

41.5 В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор.

1. 6.Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

41.6.1.несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

41.6.2.предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

41.6.3.в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41.7.При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

41.8.При заключении договора между заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключениядоговоров. В случае если заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

1. 9.Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

41.9.1.предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

41.9.2.сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

41.9.3.цену договора:

-путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора, в случаях, предусмотренных пунктом 41.9.1 Положения о закупке,

-в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия, в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

-в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

1. 10.В случае если при заключении и исполнении договора изменяются существенные условия договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, по решению Заказчика при согласии сторон, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
	1. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
	2. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.
	3. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки является для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению Департаментом социальной политики города Кургана и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 41.6.3 пункта 41.6 Положения о закупке.
	4. В случае если одобрение сделки, предусмотренное пунктом 41.13 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 41.2 Положения о закупке, и заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя). **Статья 42. Контроль и обжалование**

42.1. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях: 1) неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

### Статья 43. Хранение документов

43.1. Срок хранения всех документов, задействованных при проведении закупок, согласно настоящего Положения, составляет не менее трех лет с момента окончания процедуры закупки.